

NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA ELETRÔNICA DEBATES EM EDUCAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Sumário

1. POLÍTICA EDITORIAL	85
1.1. FOCO E ESCOPO	85
1.2. PÚBLICO ALVO.....	85
1.3. SUBMISSÃO DOS ARTIGOS	85
1.4. AVALIAÇÃO POR PARES.....	85
1.5. DIREITOS AUTORAIS.....	86
1.6. RESPONSABILIDADE DOS AUTORES.....	86
1.7. NORMAS DE PRIVACIDADE	86
2. PROCEDIMENTOS EDITORIAIS	86
2.1. POLÍTICA DE AVALIAÇÃO	86
2.2. DIRETRIZES DE AVALIAÇÃO	87
3. DIRETRIZES PARA OS AUTORES	87
3.1. O QUE PODE SER SUBMETIDO.....	87
3.2. FORMATAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DO TEXTO	87
ANEXO – DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	88

1. POLÍTICA EDITORIAL

1.1. Foco e Escopo

A *Revista Eletrônica Debates em Educação Científica e Tecnológica (Revista DECT)*, ISSN 2236-2150, é um periódico semestral (Abril e Setembro) vinculado ao Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática do Instituto Federal do Espírito Santo. Há uma versão impressa deste periódico, denominada *Debates em Educação Científica e Tecnológica*, ISSN 2179-6955, é de caráter temático e com a periodicidade anual.

O texto produzido por colaboradores nacionais ou internacionais deve ter um caráter científico, inédito e original, podendo ser escrito em português e espanhol, será publicado após revisão por pares e aprovação. A versão impressa tem um volume por ano. No entanto, tanto a versão eletrônica como a impressa poderá ter números extras durante o ano, conforme a demanda de artigos e decisão do Comitê Executivo e Comitê Científico.

O autor principal (autor para correspondência) deverá ter no mínimo o título de especialista ou ser expert em sua área de atuação. A revista publica artigos produzidos a partir da prática pedagógica e relatos de experiência em Educação. Privilegia-se os trabalhos realizados em Educação Profissional, Educação de Jovens e Adultos, Educação Agrícola, Educação em Ciências e Matemática e Divulgação Científica. O projeto da Revista DECT foi construído com uma visão interdisciplinar com o objetivo de divulgar estudos científicos realizados no campo da Educação Científica e Tecnológica.

1.2. Público Alvo

Pesquisadores e estudantes de graduação e pós-graduação, bem como o público geral com interesses diversos nos temas tratados na publicação.

1.3. Submissão dos Artigos

Os artigos serão submetidos eletronicamente pelo site da Revista DECT: <http://ojs.ifes.edu.br>. O processo de acompanhamento do andamento da análise e as respostas poderão ser feitas no próprio site e por e-mail. Contatos, quando necessários, poderão ser feitos pelo e-mail: revistadect@gmail.com.

1.4. Avaliação por Pares

O Comitê Científico (pareceristas/avaliadores) de Revista DECT é formado por profissionais com conhecimento e experiência acadêmica, tendo a atribuição de revisar os artigos encaminhados nos termos de

suas disposições regulamentares. Os artigos a serem revisados serão previamente selecionados pelo Comitê Executivo; e encaminhados a dois membros do Comitê Científico aos quais caberão a análise e emissão de parecer para o Comitê Executivo.

Caso haja divergência nas avaliações, uma análise adicional deverá ser realizada, por um terceiro membro do Comitê Científico ou Consultor *ad hoc*, para parecer final. O prazo total de análise será de 03 (três) meses. A ordem para a publicação será definida pelo Comitê Executivo e pelo Comitê Científico, segundo critérios de oportunidade e conveniência, desde que o artigo tenha sido aprovado por dois membros revisores.

1.5. Direitos Autorais

São da Revista DECT os direitos autorais de todos os artigos por ela publicados. Neste caso, após a aprovação do artigo, o autor preencher a declaração de autorização de publicação que consta a cessão de direitos. A reprodução de qualquer artigo em outras publicações, por quaisquer meios, requer autorização por escrito dos Editores. Reproduções parciais de artigos (resumo, abstract, mais de 500 palavras de texto, tabelas, figuras e outras ilustrações) deverão ter permissão por escrito dos Editores.

1.6. Responsabilidade dos Autores

Quando o texto for aprovado, após a avaliação, os autores deverão providenciar a **Declaração de Autorização para Publicação** (Anexo), assinada por todos os autores. Neste caso, um dos autores deverá encaminhar por e-mail (revistadect@gmail.com) para os Editores.

1.7. Normas de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

2. PROCEDIMENTOS EDITORIAIS

Após submeter o texto através do sistema online (<http://ojs.ifes.edu.br>), a confirmação do recebimento e registro será enviada ao autor, automaticamente por e-mail pelo sistema, ao fim do registro de submissão. Se o texto estiver de acordo com as normas de formatação (item 3 e subsequentes), será analisado pelo Comitê Executivo que dará início ao processo de avaliação, encaminhando a 2 (dois) pareceristas membros do Comitê Científico, ou para consultores *ad hoc*, em casos extraordinários.

Os Pareceristas são escolhidos pelo Comitê Executor, entre pesquisadores de reconhecida competência acadêmica. Os Pareceristas e/ou Consultores *ad hoc*, após análise do texto, poderão opinar pela: recomendação, recomendação com restrições e não recomendação. Ao final do processo, o Autor receberá cópia dos pareceres dos Pareceristas/Consultores. Em caso de não recomendação, o Autor poderá submetê-lo novamente depois de cuidadosa revisão.

Em caso de recomendação com restrições, o autor poderá apresentar em 30 (trinta) dias a versão reformulada do texto para reapreciação, acompanhada de texto no mensagem do sistema de gerenciamento da revista, informando as modificações efetuadas e justificando as não realizadas. O Comitê Executivo pode rejeitar as alterações e sugerir modificações (quantas vezes forem necessárias) ou indicar o texto reformulado para publicação.

O texto aceito será encaminhado para elaboração da Prova (*.pdf) e enviado ao autor para que seja conferida e devolvida com possíveis correções (exceto no título ou no nome do(s) autor(es)), no prazo de 3 (três) dias. A não devolução, no prazo estipulado, implicará na concordância do autor.

A decisão final sobre a publicação de um texto cabe ao Comitê Executivo, auxiliados pelos pareceres. O autor é comunicado sobre o resultado final da avaliação, por e-mail, indicando o volume, número e data prevista para publicação.

2.1. Política de Avaliação

Os manuscritos podem ser submetidos a qualquer tempo (fluxo contínuo). Entretanto, caso sejam encaminhados até as datas abaixo podem vir a ser indicados para o fascículo com fechamento nos prazos estabelecidos. A submissão deve ser exclusivamente online. Os prazos de fechamento para possível inclusão, no caso de aprovação no processo de avaliação, são:

- ✓ 31 de janeiro para o volume com fechamento em 30 de abril;

- ✓ 31 de julho para o volume com fechamento em 31 de setembro.

Os prazos para avaliação variam de 30 a 120 dias úteis, dependendo da natureza do material submetido, sua complexidade e cumprimento das exigências editoriais. O prazo mínimo se refere aos materiais: corretamente formatados, que sigam as normas editoriais previstas (envio de autorização, etc.) e que sejam recomendados sem qualquer restrição pelos pareceristas.

2.2. Diretrizes de Avaliação

Serão avaliados pelos pareceristas os seguintes quesitos:

- ✓ Adequação da classificação proposta ao material produzido (Artigo Científico, Revisão, Ensaio, Estudo de Caso, Resenha);
- ✓ Relevância, mérito e originalidade para a divulgação acadêmica, científica e/ou tecnológica;
- ✓ Adequação do Título;
- ✓ Adequação das palavras-chave;
- ✓ Adequação do resumo e do abstract (apresentação do tema, da metodologia, do objetivo e resultados);
- ✓ Adequação das abordagens teóricas e metodológicas no manuscrito;
- ✓ Relevância das figuras, tabelas e/ou outros recursos utilizados (imagem, som ou outros), assim como a adequação das legendas;
- ✓ Área(s) de conhecimento(s) do assunto abordado;
- ✓ Pontos positivos, negativos e conseqüentes riscos envolvidos;
- ✓ Avaliação final do Manuscrito (recomendação, recomendação com restrições ou não recomendação).
- ✓ Avaliação da prioridade (alta, normal, baixa), pela relevância e inovação apresentada no material.

3. DIRETRIZES PARA OS AUTORES

3.1. O que pode ser submetido

O material submetido à *Debates em Educação Científica e Tecnológica* deve possuir afinidade com alguma das seções que a compõem, DEVENDO SER INFORMADO NO CAMPO "TIPO" da submissão online, a saber:

- ✓ **Artigos científicos (teórico, teórico-empírico e teórico-experimental):** documento inédito oriundo de pesquisa científica. Os dados devem ser originais e destinados exclusivamente para esta revista, não tendo sido publicado integralmente em nenhum outro veículo. São esperados textos com 10 a 25 páginas.
- ✓ **Revisões de Literatura:** Uma revisão é produzida a partir de um vasto levantamento bibliográfico buscando entender o estado da arte. Incluem-se nesse formato os estudos analíticos e críticos da literatura. Espera-se o máximo de 25 páginas.
- ✓ **Resenhas Críticas:** descrição, exame e o julgamento de obra recente (não mais que 3 anos). Elaborada de modo impessoal, deve conter posicionamentos de ordem técnica diante do objeto de análise, seguidos de um resumo do conteúdo e possível demonstração de sua importância. Espera-se o máximo de 5 páginas.

3.2. Formatação para apresentação do texto

Utilizar folha A4, margens 2,0 cm (superior, inferior, esquerda e direita), espaçamento simples (1,0). Use itálico em palavras ou expressões a serem enfatizadas e para palavras estrangeiras. Use negrito apenas no título, subtítulos e nomes dos autores. Não use palavras sublinhadas ao longo do texto, nem marcas d'água.

Título na língua empregada no artigo (fonte Cambria ou Arial, tamanho 12, negrito, centralizado).

Título em inglês (fonte Cambria ou Arial, tamanho 10, itálico, centralizado). No caso de artigos submetidos em língua inglesa, deve ser apresentado ainda um título em português. Artigos submetidos em espanhol devem conter títulos também em português e inglês.

Resumo (em português, entre 500 e 1000 caracteres contando espaços, fonte Calibri ou Arial, tamanho 10, justificado). O resumo deve apresentar brevemente o assunto tratado no artigo. Não deve incluir referências bibliográficas. Apenas os resultados mais importantes, que respondem aos objetivos da pesquisa devem ser mencionados no resumo, sem detalhamento. É vetado o uso de abreviaturas não convencionais ou sem prévia colocação por extenso do termo abreviado. Artigos submetidos em espanhol devem conter ainda um resumen. Este item não se aplica a resenhas.

Palavras-chave (em português, fonte Calibri ou Arial, tamanho 10 e justificado). No mínimo 3 e no máximo 5, letras minúsculas, separadas com ponto e vírgula.

Abstract (resumo traduzido para o inglês, fonte Calibri ou Arial, tamanho 10, em itálico e justificado). Deve corresponder ao conteúdo explicitado no Resumo.

Keywords (fonte Calibri ou Arial, tamanho 10, em itálico e justificado), palavras-chave traduzidas para o inglês, ou termos correspondentes.

Corpo do Texto (fonte Calibri ou Arial, tamanho 10, normal e justificado). Quando o texto for um Artigo Científico, deverá apresentar **Introdução, Materiais e Método** (quando for o caso, ou **Metodologia**), **Resultados, Discussão (ou Resultados e Discussão) e Referências**, numerados em arábico, assim como possíveis subtítulos. Os Subtítulos devem aparecer em negrito, alinhados à margem esquerda, precedidos e seguidos de uma linha em branco. Não usar CAIXA ALTA.

Tabelas ou Quadros devem ser incluídas no texto em sequência de sua citação. Legendas abaixo das tabelas ou quadros, fonte 10, indicado a fonte, quando não for do autor.

Imagens: As figuras contendo fotos ou gráficos devem ser incluídas no texto em sequência da citação (resolução 300 dpi imagem preto e branco e 600 dpi para colorida). Legendas abaixo das tabelas ou quadros, fonte 10, indicado a fonte, quando não for do autor.

Agradecimentos e créditos a instituições de financiamento deverão aparecer no final do texto e antes do item Referências Bibliográficas.

Referências O periódico segue as normas ABNT para formatação das Referências.

Notas devem ser indicadas por algarismos arábicos, sobrescrito, no corpo do texto. As notas devem ser listadas abaixo de cada referida página onde foram feitas as citações (Utilizar o recurso "Inserir Notas..." do Word).

Anexos (quando houver) devem ser indicados no corpo do texto e apresentados no final, após as Referências Bibliográficas, identificados por letras maiúsculas (Anexo A, etc.) e por títulos adequados. Usar anexos somente quando for imprescindível.

ANEXO – DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO

Após a resposta de aprovação do artigo, deverá ser feita uma declaração de autorização para publicação contendo o seguinte texto abaixo. Esta declaração deverá ser assinada por todos os autores do artigo e digitalizar. Deverá ser encaminhada por e-mail. Artigos sem este requisito não serão publicados.

DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO

O(s) autor(es) abaixo assinado(s) transfere(m) à Revista *Debates em Educação Científica e Tecnológica*, com exclusividade e sem ônus, todos os direitos de publicação, em qualquer meio, do artigo "Nome do Artigo".

Declara(m) e garante(m) que:

- ✓ os procedimentos éticos referentes a um trabalho científico foram atendidos;
- ✓ o artigo é inédito e não está sendo avaliado por outro periódico;
- ✓ no caso de estudo com humanos, foi conduzido com o consentimento de um Comitê de Ética em Pesquisa devidamente registrado no Ministério da Saúde;
- ✓ a responsabilidade pela informações e pelo conteúdo são do(s) autor(es);
- ✓ não existe Conflito de Interesses em relação ao material apresentado."

Assinatura de todos os autores

Nome completo de todos os autores, número e instituição emissora do documento de identificação (RG ou documento similar).